

Acheteur.e Junior

Entreprise

Lithium de France est le premier opérateur indépendant français de chaleur et de lithium géothermal. Composée d'une équipe d'experts en énergie, dynamique et expérimentée, Lithium de France développe un projet de production et de distribution d'énergie aux entreprises et collectivités locales, et d'extraction de lithium géothermal (métal critique) destiné à l'industrie automobile.

Lithium de France est une filiale du groupe Arverne, acteur industriel et pluridisciplinaire de la transition énergétique récemment coté en Bourse, qui met son expertise et son éthique professionnelle au service des territoires dans le cadre de la valorisation locale et écologiquement responsable des ressources du sous-sol, pour un mix énergétique innovant et adapté aux besoins des générations à venir.

Missions principales

Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un.e ACHETEUR JUNIOR pour seconder notre Responsable ACHATS et CONTRATS auquel est rattaché le poste. Vos missions seront les suivantes :

Mission 1 : Communication avec les fournisseurs

- Contacte des fournisseurs potentiels pour vérifier l'adéquation possibilités/besoin
- Oriente les fournisseurs dans le processus d'appel d'offres
- Envoie les demandes de clarifications techniques et commerciales aux fournisseurs sélectionnés
- Envoie au fournisseur désigné la commande et les documents contractuels une fois validés
- Répond aux fournisseurs au sujet de la facturation et du suivi des paiements

Mission 2 : Envoi appel d'offres

- Vérifie la complétude du dossier d'appel d'offre
- Vérifie la cohérence du dossier d'appel d'offre (exactitude du sommaire, révisions des documents, pagination, dates indiquées...)
- Récupère les adresses d'envois de la Bidders' List
- Envoie l'appel d'offres
- Vérifie la réception auprès des fournisseurs

Mission 3 : Documentation interne des activités

- Bâtit, pour chaque appel d'offres, une arborescence de dossiers sur le serveur
- Archive tous les documents fournisseurs reçus dans les dossiers adéquats
- Archive tous les documents internes dans les dossiers adéquats
- Tient à jour le fichier général de suivi des activités achat

Mission 4 : Communication interne - En discussion et après validation du Responsable Achats

- Revoie les demandes d'achat avec le Responsable Achats et/ou le Prescripteur Technique
- Prépare une note de stratégie d'appel d'offres
- Répond aux demandes d'ordre administratif des fournisseurs consultés
- Transfère les demandes d'ordre technique au Prescripteur Technique

Mission 5 : Etude des offres reçues – En discussion et après validation du Responsable Achats

- Selon deadlines, procède à l'ouverture des offres
- Etabli le comparatif des offres reçues et la liste de clarifications pour chaque offre reçue
- Vérifie la complétude des informations y compris techniques incluses dans les offres
- Met les offres reçues à disposition des Prescripteurs Techniques

Et vous ?

- Titulaire d'une formation niveau Bac +3 à 5 en Commerce, Achats, vous justifiez d'une expérience en achats dans des missions similaires. Une expérience dans le secteur industriel est fortement recommandée, une appétence pour le domaine technique aussi.
- Vous avez une bonne maîtrise orale et écrite de l'anglais, d'excel (bases),
- Vous êtes à l'aise avec le travail en équipe, le partage des informations et vous savez faire preuve d'autonomie et êtes force de proposition. La discrétion et le devoir de confidentialité est à prendre en compte (fournisseurs...).

Les raisons de nous rejoindre

- CDD évolutif vers un CDI, voire vers un poste plus sénior
- Cadre de travail flexible et ouvert au télétravail
- Rémunération : selon profil
- Avantages : tickets restaurant, politique parentalité de participation aux frais de garde, prime vacances SYNTEC, bonus selon atteinte des objectifs annuels

Notre entreprise réunit une équipe de jeunes talents aux expertises variées et connaît un développement important à travers de multiples projets au service de la transition énergétique. En nous rejoignant, vous contribuerez à la réalisation de projets engagés, et travaillerez dans un environnement dynamique et en constante évolution.

Nous serions ravis d'étudier votre candidature : rh@lithiumdefrance.com

A bientôt chez Lithium de France !